

## 1. Bildning

Verksamheten inom bildningssektorn är med undantag av andra stadiets utbildning närservice.

Genom specialisering, samordning och gemensam förvaltning uppnås fördelar som leder till kvalitetssäkring och kvalitetshöjning på de flesta områden.

Bildningsavdelningen består av enheterna svensk utbildning, finsk utbildning, barndagvård, kultur och bibliotek. Bildningsnämnden fungerar som ansvarsorgan för utbildning och barndagvård. För frågor som enligt lagstiftningen behandlas skilt för olika språkgrupper finns en svensk och en finsk sektion. Kulturnämnden fungerar som ansvarsorgan för kulturenheten och biblioteksenheten.

### *Svensk utbildning*

#### **Grundläggande undervisning**

Den grundläggande undervisningen är närservice. På grund av långa avstånd är det nödvändigt att trygga undervisningen i alla kommunområden även om elevantalet kan vara lågt. Den grundläggande undervisningen F-9 bibehålls på nuvarande nivå. På lång sikt kan omfattningen av undervisningen variera för olika kommunområden dock med utgångspunkten att grundläggande undervisning skall ges i alla kommunområden

Undervisningsenheternas utveckling i framtiden kommer att bero på elevutvecklingen, avstånd och samhällsliga faktorer.

Administrativt kan skolväsendet samordnas gällande gemensamma tjänster och förvaltning i skolor som omfattar F-9. Konkret skulle detta möjliggöra gemensamma ämneslärare och lektorer i flera undervisningsenheter, samt större ämnesurval.

För svensk utbildning finns en heltidsanställd utbildningschef och behövlig övrig personal.

#### **Andra stadiets utbildning**

Gymnasieutbildningen i Pargas fortsätter.

Yrkesutbildningen är inte en del av detta avtal.

### *Finsk utbildning*

## **Grundläggande undervisning**

Den grundläggande undervisningen F-9 bibehålls på nuvarande nivå. På sikt kan omfattningen av undervisningen variera för olika kommunområden dock så att åtminstone en undervisningsenhet finns i skärgården.

Undervisningsenheternas utveckling i framtiden kommer att bero på elevutvecklingen, avstånd och samhällsliga faktorer.

Administrativt kan skolväsendet samordnas gällande gemensamma tjänster och förvaltning i skolor som omfattar F-9. Konkret skulle detta möjliggöra gemensamma ämneslärare och lektorer i flera undervisningsenheter, samt större ämnesurval.

För finsk utbildning finns en heltidsanställd utbildningschef som samtidigt fungerar som finska medborgarinstitutets rektor och behövlig övrig personal.

## **Andra stadiets utbildning**

Finska gymnasiet i Pargas fortsätter.

### *Barndagvård*

Barndagvård ordnas alltid som närservice. Den nuvarande barndagvårdsservicen bibehålls i kommunområdena. Beroende på efterfrågan kan barndagvården anordnas inom kommunala daghem, som familjebarn dagvård eller via köptjänster. Barn dagvårdsverksamheten leds av en dagvårdschef.

### *Fritt bildningsarbete*

I kommunen finns ett svenskt medborgarinstitut med egen heltidsanställd rektor och behövlig övrig personal. Lokala ombud fungerar som kontaktpersoner. Svenska sektionen fungerar som institutets nämnd och när servicenämnden kan vid behov även ta initiativ till verksamhet på det lokala planet.

I kommunen finns ett finskt medborgarinstitut som placeras i Pargas. Finska undervisningschefen fungerar även som rektor för finska medborgarinstitutet.

### *Kultur*

Till kulturenheten hör verksamheterna kultur, idrott och ungdomsarbete. Kulturnämnden fungerar som ansvarsnämnd för kulturenheten. När servicenämnderna har en viktig roll som lokal aktör inom kulturenheten och har beslutanderätt i lokala frå-

gor.

Kultur, ungdomsarbete och idrott är viktiga delar av närsvicen och bör utvecklas. En betydande del av sektorns arbete sker inom den tredje sektorn och man bör även i fortsättningen stöda och uppmuntra frivilliga insatser inom sektorn.

Kulturenheten leds av en kulturchef.

### **Bibliotek**

Biblioteksservicen är en närservice och den nuvarande servicenivån bibehålls.

Biblioteksenheten leds av en bibliotekschef.

## **2. Omsorg**

Social- och hälsovården leds av omsorgsnämnden. Individärenden behandlas av en individsektion.

För en kvalitativt högklassig närservice krävs en rörlig personal med specialkunskap. En kraftigt ökad användning av IKT-lösningar är en förutsättning för en effektiv närservice som har snabb tillgång till specialkunskap där den är tillgänglig.

### *Hälsovård*

Verksamheten i kommunen leds av en enhetschef. Kommunen har ett gemensamt ADB system med ett patientregister, vilket ökar på flexibiliteten av patientbehandling. Personalen ökar på specialiseringsgraden och ökad mobilitet förväntas.

### **Närservice**

Varje kommunområde behåller sin hälsovårdsstation som närservicepunkt. Närsvicen per kommunområde är åtminstone:

1. Hälsovårdarnas/sjukskötarens mottagningsverksamhet
2. Allmänläkarnas mottagningsverksamhet
3. Provtagning och nödvändiga snabbtest inom laboratorieverksamhet
4. Basservice inom fysioterapi
5. Utdelning av bashjälpredskap och vårdförnödenheter
6. Rådgivningsservice för mödrar, barn, vuxna, skolhälsovård och övrig preventiv verksamhet
7. Hemsjukvård

8. Primär munhälsovård och tandläkarservice
9. Specialskötarnas (t.ex. diabetes, astma) och specialarbetarnas (psykolog, talterapeut, rusvårdsarbetare etc.) mottagningsverksamhet enligt avtal
10. Elektronisk konsultationsverksamhet gällande specialområden

### **Gemensam kommunal service**

1. Sjuktransport och akutvård. Nuvarande ambulansservice bibehålles.
2. Jourverksamhet (speciallösningar möjliga för kommunområden med långt avstånd)
3. Bäddavdelning på basnivå
4. Specialrådgivning (demens, diabetes, astma, psykiatri osv.)
5. Laboratorieservice (regional eller på långsikt TYKSLab)
6. Röntgenservice (större regioner t.ex. sjukvårdsdistrikt så som Pargas – Varsinais-Suomen Kuvantamiskeskus)
7. Medicinsk rehabilitering och hjälpmedelservice (sjukvårdsdistriktet)
8. Medicinservice, anskaffningar
9. Specialservice inom munhälsovård
10. Företagshälsovård

### *Äldreomsorg*

Varje kommunområde behåller sin enhet för äldreomsorg som närservicepunkt. Den givna närservicen per äldreomsorgsenhet är huvudsakligen som idag. Verksamheten leds av en äldreomsorgschef.

Hälsovårdens och äldreomsorgens samarbete utvecklas överlag – speciellt för hemsjukvård och hemservice – utgående från den åldrande befolkningens behov.

### **Närservice**

1. Servicehandledning och socialarbete
2. Bedömning av servicebehovet
3. Hemvård/närståendevård

4. Stödservice
5. Dagverksamhet
6. Service- och gruppboende eller annan omsorg dygnet runt (nattpatrull)
7. Färdtjänst enligt socialvårdslagen eller handikappservicelagen

### **Gemensam kommunal service**

1. Utvecklingen av äldreomsorgsverksamheten
2. Personalens fortbildning
3. Anstaltsvård
4. Administration inkl ekonomi och ADB
5. Uppköp
6. Boendeservice för grupper med specialbehov (mentalvård, missbrukarvård)
7. Ändringsarbeten i bostäder för äldre och handikappade

### *Socialvård*

Socialvården har speciella behov speciellt i skärgårdskommunområdena, där en omorganisering av verksamheten kan ge betydligt bättre kundservice än idag. I varje kommunområde finns en socialarbetare som ansvarar för första kundkontakten under förhandsbestämda mottagningstider. Enheten leds av en socialchef.

### **Närservice**

#### Socialarbete

1. Utkomststöd
2. Underhållsstöd
- 3.Handledning och rådgivning
4. Vårdnadsavtal och underhållsavtal för barn
5. Aktiveringsplaner för långtidsarbetslösa
6. Förebyggande socialt arbete

#### Handikappservice

1. Servicehandledning och socialarbete

2. Bedömning av servicebehovet
3. Hemvård/närståendevård
4. Dagverksamhet
5. Stödservice
6. Serviceboende eller annan omsorg dygnet runt (nattpatrull)
7. Färdtjänst enligt socialvårdslagen eller handikappservicelagen

#### Familjetjänster

1. Underhållsstöd (de kommunala delarna)
- 2.Handledning och rådgivning
3. Vårdnadsavtal och underhållsavtal för barn
4. Aktiveringsplaner för långtidsarbetslösa
5. Förebyggande socialt arbete

För en kvalitativt högklassig närservice krävs en rörlig personal med specialkunskap. Till dels betyder detta specialister som rör sig mellan kommunområden och dels betyder detta en specialisering av socialarbetarna/socialsekreterarna inom kommunområdet.

#### **Gemensam kommunal service**

1. Faderskapsutredningar
2. Handikappservice
3. Vårdnadstvister
4. Barnskydd
5. Socialjour och krisplaceringar av barn
6. Skyddshemstjänster
7. Missbrukarvård
8. Vård av utvecklingshämjade (gemensamma direktiv och principer)
9. Socialombudsmannaverksamheten
- 10.Handledning och koordinering av sysselsättningsåtgärder
- 11.Handledning och koordinering av invandrarservice
12. Boendeservice för grupper med specialbehov (mentalvård,

- missbrukarvård)
13. Ändringsarbeten i bostäder för äldre och handikappade
  14. Handikappråd
  15. Familjerådgivning
  16. Socialservice som anskaffas från annat håll
  17. Specialtjänster inom socialservicen t.ex. tolktjänster för handikappade

### **3. Miljö och teknik**

Samhället ställer ständigt ökade krav på miljö och teknik, vilket kräver mera kunskap och specialisering inom olika områden. Sektorn har mycket att vinna på en samordning av de befintliga resurserna.

Service ges från ett huvudkontor vid centralförvaltningen och från ett områdeskontor som koordinerar sektorns verksamhet i skärgården (framöver skärgårdskontoret). Varje kommunområde har en lokal rådgivningspunkt.

Sektorn organiseras på följande sätt:

- Förvaltning
  - centraliserad ledning med en del av förvaltningen i skärgårdskontoret
  - nämndverksamhet, arkivering, personalförvaltning, ekonomi, fakturering
- Markplanering
  - generalplaner, detaljplaner och undantagslov centralt med lokala arbetsgrupper (planläggare, byggnadsinspektör, lokala sakkunniga)
- Mätningseenhet
  - kartläggning, förrättningar, register, adresser, kartor
  - förverkligande av kommunens markpolitik och förvaltning av markområden
  - GIS och avdelningens ADB-utveckling i samarbete med kommunens IKT-enhet
  - centralt, viss arbetsfördelning mellan huvudkontoret och skärgårdskontoret
- Tekniska funktioner
  - gator, vägar, hamnar, kommunikationer (strategiska frågor kring kommunikationer sköts av utvecklingsavdelningen)
  - fördelat mellan huvudkontoret och skärgårdskontoret
  - avfallshantering

- upphandlingar (centralt)
- Grönenhet
  - planering, byggande och skötsel av grönområden
  - simstränder
- Byggnadstillsyn
  - centralt koordinerad, arbetsfördelning mellan huvudkontoret och skärgårdskontoret, rådgivning på områdeskontoren
- Miljövård
  - centralt koordinerad
  - kommunal miljövårdsmyndighet
  - miljötillstånd, utlåtanden, anmälningar, övervakning
  - avloppsvattenhantering i glesbygden
  - övervakning och information angående avfallshantering
  - marktäckter
- Miljöhälso- och veterinärvård
  - centralt, samarbete inom en större region
  - de anställda behöver inte vara koncentrerade
  - livsmedelstillsyn och -hygien
  - veterinärvård, djurskydd
- Vattenförsörjning
  - gemensam ledning, områdesvisa enheter
  - kan fungera som affärsverk eller bolag
- Byggnadsförvaltning och -skötsel
  - gemensam ledning
  - kan fungera som affärsverk